

**Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora  
habilitowanego, zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w  
sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty  
oraz sposób wyznaczania członków Komisji habilitacyjnej  
w Instytucie Inżynierii Chemicznej Polskiej Akademii Nauk**

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

- a) Instytut – Instytut Inżynierii Chemicznej Polskiej Akademii Nauk;
- b) Rada Nauka – Rada Naukowa Instytutu Inżynierii Chemicznej Polskiej Akademii Nauk;
- c) Dyrektor – dyrektor Instytutu Inżynierii Chemicznej Polskiej Akademii Nauk;
- d) Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- e) Ustawa - Przepisy wprowadzające – Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- f) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej;
- g) RDN – Rada Doskonałości Naukowej, o której mowa w art. 232 Ustawy;
- h) System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, o którym mowa w art. 342 Ustawy;
- i) Kandydat – osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego.

§ 2

1. Rada Naukowa nadaje stopień naukowy doktora habilitowanego w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie inżynieria chemiczna.
2. Uchwały Rady Naukowej dotyczące spraw związanych z postępowaniami w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
3. Do głosowania, o którym mowa w ust. 2, są uprawnieni członkowie Rady Naukowej posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 226 Ustawy.

4. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

## Rozdział 2

### **Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

#### § 3

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się, uchwałą Rady Naukowej, na wniosek Kandydata przekazany Instytutowi przez RDN.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zawiera:
  - 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której Kandydat ubiega się o stopień;
  - 2) wskazanie podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
  - 3) określenie osiągnięcia naukowego będącego podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, Kandydat załącza w formie odrębnych załączników:
  - 1) dane wnioskodawcy;
  - 2) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
  - 3) autoreferat;
  - 4) wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z uwzględnieniem art. 179 ust. 6 pkt 2 Ustawy – Przepisy wprowadzające;
  - 5) oświadczenia o swoim indywidualnym, precyzyjnie określonym merytorycznym wkładzie, w powstanie każdej pracy, jeśli osiągnięcie, o którym mowa w pkt 4, stanowi część pracy zbiorowej;
  - 6) oświadczenia wszystkich współautorów prac wskazujące na ich merytoryczny (a nie procentowy) wkład w powstanie każdej pracy, jeśli osiągnięcie, o którym mowa w pkt 4, jest opracowaniem wydzielonego zagadnienia stanowiącego część pracy zbiorowej;
  - 7) informację o przebiegu postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub przewodów habilitacyjnych, jeżeli Kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
  - 8) oświadczenie o zobowiązaniu się Kandydata do pokrycia kosztów postępowania lub oświadczenie o zobowiązaniu się pracodawcy zatrudniającego Kandydata do pokrycia kosztów postępowania – w przypadku, gdy nie są spełnione warunki określone w § 13 ust. 2.
4. Dane wnioskodawcy obejmują:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;

- 3) dane kontaktowe (adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
5. Autoreferat zawiera opis kariery zawodowej, w szczególności:
  - 1) informacje o posiadanych dyplomach i stopniach naukowych – z podaniem nazwy dyplomu/stopnia, podmiotu nadającego, roku uzyskania oraz tytułu w przypadku rozprawy doktorskiej;
  - 2) informacje o dotychczasowym zatrudnieniu w jednostkach naukowych;
  - 3) omówienie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z uwzględnieniem art. 179 ust. 6 pkt 2 Ustawy – Przepisy wprowadzające;
  - 4) informacje o istotnej aktywności naukowej realizowanej w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej;
  - 5) informacje o osiągnięciach dydaktycznych, organizacyjnych oraz popularyzujących naukę;
  - 6) inne istotne informacje dotyczące kariery zawodowej Kandydata.
6. Wykaz osiągnięć, o których mowa w ust. 3 pkt 4, z podziałem na okres przed uzyskaniem stopnia doktora oraz po uzyskaniu stopnia doktora, zawiera w szczególności:
  - 1) informację o osiągnięciach naukowych, o których mowa w art. 219 ust. 1. pkt 2 Ustawy;
  - 2) informację o aktywności naukowej;
  - 3) informację o współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym;
  - 4) informacje o parametrach naukowych (sumaryczny współczynnik *Impact Factor*, liczba cytowań oraz indeks Hirscha, którymi legitymuje się Kandydat na dzień wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, według baz WoS, Scopus).
7. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
8. Kandydat do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego może dołączyć wniosek o podjęcie przez Komisję habilitacyjną uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w głosowaniu tajnym.

#### § 4

Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3 pkt 1-4, powinny być przygotowane zgodnie ze wzorami proponowanymi przez RDN.

#### § 5

1. Zaleca się, aby przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania Kandydat, który zamierza wskazać Instytut jako podmiot habilitujący, zaprezentował najważniejsze tezy swojego osiągnięcia habilitacyjnego w formie prezentacji ustnej na posiedzeniu Rady

Naukowej, po której przewiduje się dyskusję naukową Kandydata z członkami Rady Naukowej na temat prezentowanego osiągnięcia.

2. Kandydaci, którzy przed wystąpieniem wniosku do Rady Doskonałości Naukowej nie wygłosili prezentacji, o której mowa w ust.1, po przekazaniu ich wniosku Instytutowi przez RDN, mogą być zaproszeni na posiedzenie Rady Naukowej w celu przedstawienia najważniejszych tez swojego osiągnięcia habilitacyjnego po którym możliwa jest dyskusja naukowa na temat prezentowanego osiągnięcia.

#### § 6

1. Za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 221 ust.3 Rada Naukowa w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku od RDN może podjąć uchwałę o niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała zawiera uzasadnienie. Dyrektor przekazuje uchwałę o niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania do RDN i zwraca wniosek do RDN, jeśli do Instytutu została przekazana wersja papierowa wniosku.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Naukową uchwały o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, Dyrektor przekazuje ją do RDN.

#### § 7

Rada Naukowa, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach Komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, wyznacza członków Komisji habilitacyjnej, o których mowa w art. 221 ust. 5 pkt. 2 i 3 Ustawy, w sposób określony w § 14 niniejszego Szczegółowego trybu postępowania, oraz powołuje Komisję habilitacyjną w składzie określonym w art. 221 ust. 5 Ustawy.

#### § 8

1. Dyrektor niezwłocznie przekazuje członkom Komisji habilitacyjnej wnioski Kandydata z załącznikami wraz z uchwałą Rady Naukowej w sprawie powołania Komisji habilitacyjnej.
2. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe Kandydata odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, i przygotowują recenzje.

#### § 9

1. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej sześciu członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.
2. Posiedzenia Komisji habilitacyjnej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

3. W uzasadnionych przypadkach obrady komisji habilitacyjnej mogą być przeprowadzane w sposób hybrydowy. Przewodniczący komisji habilitacyjnej może dopuścić zdalny udział członka komisji habilitacyjnej w posiedzeniu komisji habilitacyjnej, o ile pozwalają na to możliwości techniczne. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio. Przy tym sposobie prowadzenia posiedzenia udział zdalny w posiedzeniu może brać nie więcej niż dwóch członków komisji habilitacyjnej, z wyłączeniem przewodniczącego i sekretarza.
4. Uchwały komisji habilitacyjnej są podejmowane w głosowaniu jawnym z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §3 ust. 8.
5. Uchwały komisji habilitacyjnej podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podpisuje przewodniczący komisji.

## § 10

1. Komisja habilitacyjna przeprowadza, na swoim posiedzeniu, kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych Kandydata, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 3.
  2. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy.
  3. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
  4. Kandydat jest powiadamiany o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego co najmniej 14 dni przed tym terminem.
  5. Informacja o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego jest zamieszczana w BIP na stronie podmiotowej Instytutu co najmniej 10 dni przed tym terminem.
  6. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą podmiotu habilitującego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
    - 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
    - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
7. W przypadku gdy posiedzenie komisji habilitacyjnej, na którym przeprowadzane jest kolokwium habilitacyjne, ma charakter hybrydowy, udział w sposób zdalny mogą brać tylko członkowie komisji habilitacyjnej.
  8. W przypadku określonym w ust. 6, osoby planujące uczestnictwo w kolokwium habilitacyjnym zgłaszają się na adres e-mail wskazany w informacji, o której mowa w ust. 5, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem kolokwium habilitacyjnego. Link umożliwiający tym osobom zdalny udział w kolokwium habilitacyjnym jest wysyłany co najmniej 1 godzinę przed terminem jego rozpoczęcia, na adres e-mail, z którego przesłane

zostało zgłoszenie. Dołączenie się tych osób do zdalnie przeprowadzanego kolokwium habilitacyjnego jest możliwe najpóźniej 15 min przed terminem jego rozpoczęcia.

9. W razie wystąpienia problemów technicznych z połączeniem, w przypadku określonym w ust. 6, przewodniczący komisji habilitacyjnej może przełożyć przeprowadzenie kolokwium habilitacyjnego na inny termin, tylko gdy dotyczą one członków komisji habilitacyjnej lub habilitanta.
10. Głównymi elementami kolokwium habilitacyjnego są:
  - a) zwięzła prezentacja przez Kandydata swoich osiągnięć naukowych;
  - b) rozmowa członków Komisji habilitacyjnej z Kandydatem w zakresie jego osiągnięć naukowych przedstawionych we wniosku;
  - c) odpowiedzi Kandydata na ewentualne pytania innych uczestników kolokwium habilitacyjnego, dopuszczone przez przewodniczącego Komisji habilitacyjnej.
11. Bezpośrednio po zakończeniu kolokwium habilitacyjnego Komisja habilitacyjna, na posiedzeniu niejawnym, przeprowadza dyskusję i decyduje o podjęciu uchwały w sprawie przyjęcia kolokwium habilitacyjnego.
12. Z przebiegu kolokwium habilitacyjnego jest sporządzany protokół przez sekretarza komisji habilitacyjnej. W ciągu 3 dni roboczych od udostępnienia protokołu pozostali członkowie Komisji habilitacyjnej i Kandydat mogą na piśmie zgłosić do niego uwagi. Protokół podpisuje sekretarz Komisji habilitacyjnej po akceptacji przewodniczącego komisji habilitacyjnej. W przypadku braku akceptacji zgłoszonych uwag, uwagi są dołączane do protokołu.
13. Kolokwium habilitacyjne jest nagrywane na potrzeby sporządzenia protokołu, chyba że habilitant nie wyrazi na to zgody. Nagranie jest dostępne dla członków komisji habilitacyjnej i Kandydata za zgodą przewodniczącego komisji habilitacyjnej. Po podpisaniu protokołu, sekretarz komisji habilitacyjnej przekazuje nagranie sekretarzowi Rady Naukowej, który przechowuje nagranie nie krócej niż trzy miesiące od terminu kolokwium habilitacyjnego, jednak nie dłużej niż rok.

#### § 11

1. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Dyrektorowi uchwałę, o której mowa w Art. 221 ust. 10 Ustawy, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, Rada Naukowa, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Rada Naukowa podejmuje uchwałę o odmowie nadania stopnia, w przypadku gdy opinia, o której mowa w ust. 1, jest negatywna.

#### § 12

1. W terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego Dyrektor udostępnia w BIP na stronie podmiotowej

Instytutu wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz uchwałę o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

2. Dyrektor zamieszcza w systemie POL-on wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu.

### Rozdział 3

#### **Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty**

##### § 13

1. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wnosi:
  - 1) Kandydat;
  - 2) w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego – zatrudniającego uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
2. Opłat nie pobiera się od osób będących pracownikami naukowymi, dla których Instytut jest podstawowym miejscem pracy w dniu wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego składa się z następujących elementów:
  - 1) wynagrodzeń recenzentów w wysokości 33% wynagrodzenia profesora;
  - 2) Wynagrodzeń członków Komisji habilitacyjnej w wysokości 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza – 33% wynagrodzenia profesora;
  - 3) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) kosztów podróży i noclegów członków komisji habilitacyjnej wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych;
  - 5) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3.
4. Opłatę uiszcza się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Instytutem i stroną wymienioną w ust. 1 po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
5. Umowę, o której mowa w ust. 4 zawiera się przed wyrażeniem przez Radę Naukową zgody na wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwolnić Kandydata z opłaty za przeprowadzenie postępowania w całości lub w części na jego wniosek.

#### Rozdział 4

### **Sposób wyznaczania członków Komisji habilitacyjnej**

#### §14

1. Rada Naukowa, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, w drodze uchwały wyznacza:
  - 1) dwóch członków Komisji habilitacyjnej posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie, w tym sekretarza;
  - 2) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Instytutu.
2. W skład Komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1 pkt 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami Kandydata.
4. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w art. 221 ust. 8 Ustawy.

#### Rozdział 5

### **Postanowienia końcowe**

#### §15

Powyższy Szczegółowy tryb postępowania wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę Naukową Instytutu Inżynierii Chemicznej PAN uchwały o jego wprowadzeniu.